Утверждаю:

Администрация Октябрьского сельского

поселения Октябрьского муниципального

района Челябинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Куплевацкий

«10» мая 2023г.

Администрация Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду, утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от «30» августа 2022 № 163 (далее - Порядок), объявляет отбор заявок от организаций на получение субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения.

**Прием заявок осуществляется с «10» мая 2023 года по «22» мая 2023 года в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов,** перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: 457170, с. Октябрьское, ул. Комсомольская, 18 Октябрьского района Челябинской области, Администрация Октябрьского сельского поселения.

Номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-(351-58)-5-27-69.

Адрес электронной почты Октябрьского сельского поселения:ADM12008@yandex.ru

Целью предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного водоснабжения и водоотведения Октябрьского сельского поселения.

Результатом предоставления субсидии являются выполненные ремонтные работы на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения.

 Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения о бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://oktsp.eps74.ru/>.

Согласно п. 11. Порядка требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе являются:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Октябрьского сельским поселением;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7)участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Согласно п. 12. Порядка требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) расчет размера субсидии (приложение №2);

е) сметный расчет на выполнение ремонтных работ;

ж) заверенная копия документа, подтверждающая передачу объектов водоснабжения, водоотведения в хозяйственное ведение, оперативное управлениеили во временное пользование.

Заявка предоставляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к Порядку (ниже прилагается форма заявки).

 Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются Администрацией Октябрьского сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией Октябрьского сельского поселения направляется уведомление участнику отбора с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем третьем настоящего пункта

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Октябрьского сельского поселения комиссией по рассмотрению участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Октябрьского сельского поселения.

Рассмотрение заявок участников отбора в порядке очередности их поступления в Администрацию Октябрьского сельского поселения на предмет своевременности представления заявки участником отбора, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным [пункт](https://internet.garant.ru/)ами 11 и 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию Октябрьского сельского поселения за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение участника отбора направляется в Администрацию Октябрьского сельского поселения, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления участника отбору письменного ответа.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией Октябрьского сельского поселения и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия Администрацией Октябрьского сельского поселения решения о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии размещает результаты отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и [официальном сайте](https://digital.gov.ru/) Администрации Октябрьского сельского поселения в *информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://oktsp.eps74.ru/ и в* течение 3 рабочих дней направляет уведомление участнику отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрацию Октябрьского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

Заявка

на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду

 Прошу предоставить субсидиюв целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду |

Расчет

суммы субсидиив целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Октябрьского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду, за период:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование работ Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Приложение: 1. сметы на выполнение работ

Руководитель

Главный бухгалтер